

募集会社	(株) K メディカルサービス 就業場所：あさなぎ病院
職種	受付・医療事務
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none">・受付業務（診察受付、保険証確認など）・会計業務（お金・薬・処方せん受渡など）・電話対応、物品管理・庶務、イベント補助 ※経験のない方でも、丁寧に指導します。電子カルテ入力も段階的に説明・指導します。 ※仕事に慣れてきた段階で、レセプト業務、医師等補助業務などにも取り組んでいただきます。
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定めなし
必要な免許・資格	不問
賃金	173,500 円~193,500 円 通勤手当：毎月 20,000 円まで ※詳しくはお問合わせください。
待遇	昇給・賞与あり 各種社会保険完備 退職金制度あり（勤続 3 年以上） ※詳しくはお問合わせ下さい。

就業時間	<p>(1) 08:30~17:15 (2) 08:00~16:45 (3) 09:15~18:00 (4) 09:45~18:30</p> <p><特記事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務に慣れるまでは(1)の勤務(土曜日は半日勤務(～12:30)) ・(2)は2か月に1回1週間通しで勤務 ・(3)(4)は合わせて月3回程度
休日	週休二日制(月9回、日曜祝日を含む)年間休日111日
試用期間	あり:3ヶ月
その他	<p>医療費補助制度あり。</p> <p>休暇制度あり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ジョイフル休暇 年3日(年間休暇日数111日に含む) ・育児目的休暇 年1日(未就学児を持つ職員。2人以上の場合2日) <p>職員研修や各種委員会は勤務時間内に行っています。</p> <p>制服貸与、シューズ支給。</p> <p>事前見学を受け付けております。お気軽にお問合わせください。</p> <p>診療情報管理士、経験者歓迎致します。</p> <p>所属はあさなぎ病院のグループ会社の株式会社Kメディカルサービスとなります。</p> <p>※面接希望の方はハローワークから株式会社Kメディカルサービスの求人「紹介状」の交付を受けて下さい。</p>