

| | |
|----------|--|
| 募集会社 | 株式会社Kメディカルサービス（就業場所：あさなぎ病院） |
| 職種 | 一般（経理・総務）事務、人事関係事務 |
| 仕事の内容 | ○経理・給与関係事務 ※私用車使用、別途ガソリン代支給 ○労務・福利・厚生関係事務 ○総務・庶務・営繕関係 ※経験のない方でも、丁寧に指導します |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 賃金 | 187,500円～222,500円 通勤手当：毎月20,000円まで ※詳しくはお問合わせください |
| 待遇 | 昇給・賞与あり 各種社会保険完備 退職金制度あり（勤続3年以上） ※詳しくはお問合わせください |
| 就業時間 | （1）08:30～17:15 （2）08:30～12:30 ・繁忙日には土曜日（上記（2）の時間帯）に出勤をお願いすることがあります。 |

| | |
|------|--|
| 休日 | 週休二日制（月9回、日曜祝日を含む） 年間休日111日 |
| 試用期間 | あり：3ヶ月 |
| 募集人員 | 1名 |
| その他 | <p>業務関連の外部研修（WEB含む）へ参加してもらいます（勤務時間内）</p> <p>医療費補助制度あり（上限あり）</p> <p>制服貸与、シューズ支給</p> <p>休暇制度あり</p> <ul style="list-style-type: none">・ジョイフル休暇 年3日（年間休暇日数111日に含む）・育児目的休暇（有給） 年1日（未就学児を持つ職員。 2人以上の場合年2日） <p>有給休暇の取得促進に努めています</p> <p>事前見学を受け付けております。お気軽にお問合わせください</p> <p>※面接希望の方はハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい</p> |